

申请绿色企业“新三板”挂牌奖励及 创新层、精选层奖励办事指南

一、政策依据

1. 《广州市黄埔区广州开发区促进绿色金融发展政策措施》（穗埔府规〔2020〕11号）
2. 《广州市黄埔区广州开发区促进绿色金融发展政策措施实施细则》（穗开金融规字〔2020〕2号）

二、申请条件

（一）在政策生效期间（2020年4月24日至2025年4月23日），注册登记地、税务征管关系及统计关系在黄埔区、广州开发区及其受托管理和下辖园区（以下简称“本区”）范围内，有健全的财务制度、实行独立核算、具有独立法人资格的绿色企业。

（二）绿色企业是指将可持续发展理念和实现环境与社会效益纳入企业经营管理全过程，并取得成效的企业。企业主营业务所属行业属于绿色产业领域或在环境保护、社会责任和公司治理方面表现良好的企业。

（三）“新三板”挂牌绿色企业是指在全国中小企业股份转让系统挂牌的绿色企业。

三、申请时间

“政策兑现”窗口定期集中受理，具体时间以“政策兑

现”窗口通知为准。集中受理事项以当批次规定的最后收件日作为正式收件日期。

企业申请绿色企业“新三板”挂牌奖励及创新层、精选层奖励时，应在完成相应工作之日起6个月内（在本办事指南实施之日前，已具备申请条件企业，应在本办事指南实施之日起6个月内），按照本办事指南要求向“政策兑现”窗口提出申请并递交材料，逾期不予受理。

四、资助标准

（一）对成功在“新三板”挂牌的区内绿色企业给予100万元奖励。对进入新三板创新层、精选层绿色企业分别再给予50万元、100万元奖励，创新层、精选层按全国中小企业股份转让系统有关分层管理办法确定。上述奖励分别只能享受一次。

（二）对在本政策措施有效期内新入驻本区的“新三板”挂牌绿色企业，须在本政策措施有效期内对本区地方经济发展贡献累计达到100万元后，给予100万元奖励。新入驻本区“新三板”挂牌绿色企业如属于创新层、精选层企业，可在对本区地方经济发展贡献累计达到150万元、200万元后分别再给予50万元、100万元奖励。

（三）“新三板”挂牌绿色企业成功转板上市后一次性申请绿色企业境内外资本市场上市奖励的，须扣减按本指南规定已获得的奖励资金，对绿色企业从新三板精选层转板上

市再给予最高 550 万元奖励。

五、申请材料

以下材料一式两份，分别用 A4 纸按顺序印制目录和页码、并打印胶装盖骑缝章，在办理申请审批时提供；除《广州开发区政策兑现事项材料清单》外，其他材料需在政策兑现服务信息系统中扫描上传：

【基础材料】

1. 《广州开发区政策兑现事项材料清单》（该清单在政策兑现服务信息系统预审通过后系统自动生成，请自行打印并在提交纸质材料时一并提交，经办人签名）；

2. 《绿色企业“新三板”挂牌奖励及创新层、精选层奖励申请表》（**原件**，法定（授权）代表人签字（授权代表人签字的，需提供法人授权委托书的原件），并加盖单位公章）；

3. 企业“一照一码”营业执照，迁入的企业还需提供办理迁入的工商变更登记备案材料（复印件并加盖单位公章，**验原件**）；

4. 入统证明材料（其中：“规模以上企业”进入国家统计局一套表系统，打印“调查单位基本情况表”“财务状况表”并加盖单位公章；“规模以下企业”在所属街道统计站打印“查看法人单位表”，并加盖单位公章）；

5. 企业属于绿色企业的相关认证材料（复印件并加盖单位公章，**验原件**）；

6. 承诺书（承诺自获得奖励起 10 年内注册及办公地址不迁离本区，不改变在本区纳税义务，不减少注册资本等内容）（原件并加盖单位公章）；

除【基础材料】外，根据申请的奖励类别，按要求提供相应的材料：

【绿色企业“新三板”挂牌奖励】

1. 企业委托中介机构进行辅导推荐和相关服务的协议（复印件并加盖单位公章，验原件）；

2. 全国股份转让系统公司出具的同意企业挂牌的批文，以及股票公开转让公告等证明文件（复印件并加盖单位公章）；

3. 企业公开转让说明书（复印件并加盖单位公章）；

【绿色企业“新三板”创新层、精选层奖励】

1. 全国股份转让系统公司出具的同意企业挂牌的批文，以及股票公开转让公告等证明文件（复印件并加盖单位公章）；

2. 企业进入创新层、精选层的相关证明文件（复印件并加盖单位公章）。

上述事项申请经实质审核通过后，登录政策兑现服务信息在线办理资金拨付申请：

1. 《收款确认函》（加盖单位公章及财务专用章并上传

原件的彩色扫描件；上传《收款确认函》之前，请务必确认系统中的单位名称及银行账户等信息准确无误）。

2. 若单位信息有变更的，需及时修改系统资料信息，并上传《工商变更登记备案通知书》、企业银行基本户《开户许可证》（或已加盖单位公章及财务章的“基本存款账户信息表”）等原件的彩色扫描件（若单位名称与《资金批复》的单位名称一致，则无需提供）。

六、受理部门

广州开发区政策研究室“政策兑现”窗口（窗口地址：广州市黄埔区香雪三路3号广州开发区政务服务中心3楼C区349号窗口）

联系电话：82114062

邮箱：zcdx@gdd.gov.cn

七、业务主管部门

广州开发区金融工作局

联系电话：82119347

八、受理时间

周一至周五：上午：8:30-12:00 下午：1:30-5:00

（国家法定节假日按有关规定另行执行）

九、办理时限

21 个工作日（形式审核时限：5 个工作日；实质审核时限：7 个工作日；资金拨付时限：5+4 个工作日）

（以上办理时限扣除法定节假日、公休日；扣除组织专

家评审论证、公示所需的时间以及与上级部门业务信息系统等区外部门的业务信息系统核实所需的时间；其他需要扣除时限的特殊情况。）

十、办理流程

（一）申请人访问 <http://zcdx.gdd.gov.cn> 登录广州市黄埔区 广州开发区政策兑现服务信息系统进行注册（已注册的省略此步骤）。申请人在政策兑现服务信息系统注册通过后，申请事项预审。“政策兑现”窗口对事项预审通过后，申请人可以在系统下载打印《广州开发区政策兑现事项材料清单》，按照办事指南要求带齐纸质材料到“政策兑现”窗口递交，正式提出申请；“政策兑现”窗口经办人员对纸质材料进行初步审核后，予以收件。

（二）对材料齐备无误的政策兑现申请，区政策研究室形式审核通过后，转送业务主管部门进行实质审核；对于形式审核未通过或需要补正申请材料的，5个工作日内通知申请人。

（三）业务主管部门审核通过后，进行为期 7 天的公示，公示无异议后，出具批复文件并转交政策研究室“政策兑现”窗口。

（四）实质审核通过后，申请人登录广州市黄埔区广州开发区政策兑现服务信息系统在线办理资金拨付申请。

（五）业务主管部门收到区政策研究室转交的资金拨付资料后办理资金核拨手续。

（六）区财政国库集中支付中心办理资金拨付手续。